



SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN SHORT STAYS EN INTERNADO BRITÁNICO

Fecha de inicio de la estancia: Fecha de fin de la estancia:

Datos Personales

Nombre/Apellidos (como en el pasaporte/DNI): Sexo: H ☐ M ☐
Pasaporte: (imprescindible) Fecha de Nacimiento: Móvil del alumno:
Colegio español: Curso:
Nombre y apellidos del padre: Móvil:
Nombre y apellidos de la madre: Móvil:
Profesión del padre: Profesión de la madre:
Número de hermanos, incluido el estudiante: Lugar que ocupa entre ellos:
Tutor legal: DNI:
Dirección: Teléfono domicilio
C.P.: Población: Provincia:
E-mail padre: E-mail madre:
E-mail del tutor: E-mail estudiante:
En caso de emergencia y no poder contactar con los padres/tutor, llamar a: Teléfono:

Información Adicional

Observaciones/Comentarios:

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN Y FORMA DE PAGO

Es requisito indispensable:

1. Cumplimentar y firmar la presente Solicitud de Inscripción, aceptando en su totalidad las Condiciones Generales.
2. Cumplimentar y firmar el Consentimiento Paterno.
3. Cumplimentar y firmar la Ficha de Datos Médicos.
4. Cumplimentar y firmar la Autorización para el Tratamiento de Datos.

No se tramitará ninguna Solicitud de Inscripción que no vaya acompañada de la documentación anteriormente indicada.

Documentación necesaria para el viaje:

1. Autorización para la salida de menores al extranjero expedido por la Policía o Guardia Civil.
2. Copia del pasaporte en vigor del estudiante.
3. ETA (Electronic Travel Authorization), autorización para entrar en el Reino Unido.

CONDICIONES GENERALES

1. Las salidas de todos los programas son desde el aeropuerto de Madrid, aunque se contempla la posibilidad de otros aeropuertos.
2. La fecha prevista de salida y regreso puede variar dependiendo del tráfico aéreo, sin que esto afecte a la duración del programa.
3. La Solicitud de Inscripción no implica la matrícula automática en el programa. Language Activities International, S.L. (en adelante LAI) tendrá derecho a denegar la Solicitud de Inscripción que no se adecúe a los programas.
4. Todos los estudiantes deberán tener pasaporte con fecha de caducidad posterior a la fecha de finalización del programa contratado.
5. Si un estudiante no pudiera salir de viaje por no tener pasaporte válido, será considerado como anulación en el día de la salida. Se aplica el mismo criterio para el resto de la documentación necesaria para el viaje.
6. El/la estudiante es responsable de la custodia de su pasaporte y documentación personal. En caso de robo o pérdida, el estudiante correrá con los gastos que ocasione la gestión de emisión de un nuevo documento (tasas, desplazamientos a los Consulados, etc.).



7. El colegio español será responsable de la prestación del servicio del profesor acompañante. LAI no tendrá ninguna relación laboral ni contractual con dicho profesor.
8. Los colegios de Reino Unido o centro de estudios son los responsables de la ejecución, desarrollo y supervisión de los programas.
9. LAI se reserva el derecho a modificar o anular, total o parcialmente, sin previo aviso el curso por causas ajenas a la voluntad de LAI, que sean responsabilidad de la escuela, centro, organización o entidad de destino.
10. El calendario de excursiones y actividades puede sufrir variaciones manteniendo siempre el número total incluido en el programa.
11. El padre/madre/tutor legal deberá cumplimentar y firmar el documento de **Consentimiento Paterno**, la **Ficha de Datos Médicos** del estudiante y la **Autorización para el Tratamiento de Datos** y la **Autorización para la salida de menores al extranjero**.
12. En el supuesto de incumplimiento de las normas de comportamiento incluidas en el documento de Consentimiento Paterno, el estudiante será expulsado inmediatamente. Los gastos del viaje de vuelta correrán íntegramente por parte del cliente, así como las indemnizaciones por los daños y perjuicios ocasionados a terceros.
13. El estudiante deberá respetar las normas del colegio, así como las del internado.
14. El estudiante deberá adaptarse y asumir las costumbres del país de acogida (comidas, horarios, distancias y estilo de vida).
15. LAI se reserva el derecho a no aceptar estudiantes con patologías a causa de las cuales no pueda garantizar la total seguridad de los mismos.
16. LAI se reserva el derecho de excluir al estudiante o cancelar su reserva, sea antes de la fecha del curso o durante el mismo, si se llega a saber que alguna información de la ficha médica es inexacta por omisión o falsedad, sin tener derecho al reembolso de lo abonado hasta la fecha y siendo con cargo al estudiante todos los gastos adicionales en los que LAI deba incurrir como consecuencia de tal circunstancia.
17. LAI se reserva el derecho de repatriar al estudiante en situaciones concretas que puedan afectar a su salud o bienestar y especialmente en caso de enfermedad sobrevenida durante la estancia y por la que LAI no pueda garantizar su total seguridad, siendo con cargo al estudiante los gastos derivados de la repatriación.
18. Durante el curso contratado, LAI proporcionará el apoyo necesario al estudiante en caso de enfermedad, lesión, accidente, etc. y le facilitará el acceso a consulta médica. LAI no correrá con los gastos derivados de posibles medicaciones que el estudiante pudiera necesitar. Igualmente, LAI no se responsabiliza de las actividades de riesgo que pudiera realizar un estudiante.
19. En caso de extrema urgencia, el cliente autoriza a cualquier miembro de la organización en el país receptor para que, bien por enfermedad, lesión, accidente, etc. pueda internar al estudiante en un centro médico para su intervención, si así lo aconsejase un equipo médico cualificado.
20. La información sobre la cobertura de la póliza de seguro de enfermedad, accidente y responsabilidad civil y demás información complementaria, se facilitará al padre/madre/tutor antes de la salida. La tramitación de las posibles reclamaciones ante la compañía aseguradora correrán por cuenta del asegurado y en ningún caso de LAI. En el supuesto de que un siniestro sobrepasara la cobertura, los gastos serán por cuenta del cliente.
21. El cliente autoriza a proporcionar información médica a la compañía de seguros, en el supuesto de que por accidente o enfermedad se requiera.
22. Los traslados internos en el país de destino se harán en transporte público o privado y el horario de los mismos estará condicionado por los horarios de los vuelos.
23. LAI no es responsable de los posibles retrasos, alteraciones de horarios, overbooking, accidentes o pérdidas de equipaje ocasionados por las compañías de transporte. De igual modo, LAI no es responsable de los efectos de las huelgas que pudieran afectar a dichas compañías.
24. LAI no es responsable de las consecuencias de posibles fenómenos meteorológicos adversos ni de circunstancias sobrevenidas fuera de su control (atentados, apagones, cortes de agua, inundaciones, epidemias o pandemias, etc.).
25. LAI no se responsabiliza de los gastos que pudiera ocasionar el exceso de peso en el equipaje ni de la facturación de equipaje especial.
26. LAI está exenta de responsabilidad de la pérdida, deterioro, avería, sustracción o extravío de los dispositivos electrónicos que lleven los estudiantes.
27. El padre/madre/tutor legal autoriza al estudiante para participar en las actividades incluidas en el curso y en las excursiones que se realicen.
28. Las diferencias y/o reclamaciones que a juicio del cliente surjan durante el desarrollo del programa contratado, deberán ser puestas en conocimiento de LAI de forma inmediata con la finalidad de ofrecer una solución satisfactoria lo antes posible. En caso contrario, LAI entenderá que el programa se desarrolla satisfactoriamente.
29. Cualquier conflicto relativo a los programas será resuelto por los Órganos Jurisdiccionales competentes, según la legislación aplicable.

AUTORIZO a mi hijo a desplazarse al extranjero, ya que considero que está suficientemente preparado para hacer frente a las características del programa. Como condición para que sea admitido, libero a LAI de toda responsabilidad que pueda surgir por cualquier emergencia, accidente o eventualidad que esté fuera del control de LAI.

He leído y acepto las Condiciones Generales de Language Activities International, S.L., lo que firmo en

....., ade.....de.....

Nombre del padre/madre/tutor legal, con

NIF:.....

Firma.....

LANGUAGE ACTIVITIES INTERNATIONAL, S.L. es el **Responsable del tratamiento** de los datos personales del **Interesado** y le informa que estos datos serán tratados de conformidad con lo dispuesto en las normativas vigentes en protección de datos personales, el Reglamento (UE) 2016/679 de 27 de abril de 2016 (GDPR) y la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre (LOPDGDD), por lo que se le facilita la siguiente información del tratamiento: **Fin del tratamiento:** mantener una relación de prestación de servicios de formación y mantenimiento del historial académico y el envío de comunicaciones de nuestros productos o servicios. **Criterios de conservación de los datos:** se conservarán mientras exista un interés mutuo para mantener el fin del tratamiento y cuando ya no sea necesario para tal fin, se suprimirán con medidas de seguridad adecuadas para garantizar la seudonimización de los datos o la destrucción total de los mismos. **Comunicación de los datos:** no se comunicarán los datos a terceros, salvo obligación legal. **Derechos que asisten al Interesado:** derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento; derecho de acceso, rectificación, portabilidad y supresión de sus datos y a la limitación u oposición a su tratamiento; derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de control (agpd.es) si considera que el tratamiento no se ajusta a la normativa vigente. **Datos de contacto para ejercer sus derechos:** LANGUAGE ACTIVITIES INTERNATIONAL, S.L. AYALA, 57 1 IZDA 28001 MADRID (MADRID). Email: info@lai.es. Para realizar el tratamiento de datos descrito, el Responsable del tratamiento necesita su consentimiento explícito o el de su representante legal. El **Interesado** consiente el tratamiento de sus datos en los términos expuestos.